|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаhы Бəлəбəй районы** **муниципаль район** **Әçəн-Ивановка ауыл Советы ауыл билəмəhе хакимиəте** |  | **Администрация сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район** **Республики Башкортостан** |
|  |  |  |
| **КАРАР**   |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |  |
| 01 июнь 2022й | №26  | 01 июня 2022г |

 |
|  |  |  |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии с ч.5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 05 мая 2016года №29 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

 2. Признать утратившим силу Постановления Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 14 мая 2021г № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан»

 3. Настоящее Постановление подлежит размещению в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Денисов

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от 01 июня 2022 г. №26

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органами местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

5. При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Определение нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 05 мая 2016 года №29 " О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в том числе подведомственных им казенных учреждений" применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pпс - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт согласно [пунктам 11](#P144) - [16](#P190) настоящих Правил применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, но не более предельного количества оргтехники;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi мн - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при участии в совещании (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 24 августа 2015 года № 37 «О порядке и условиях командирования работников Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от24 августа 2015 года № 37 «О порядке и условиях командирования работников Администрации сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан»;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих

работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



где:

Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Pi атт - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп + Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая муниципальными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров, подключенных к сети телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб./мес.\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| Абонентская плата, повременная оплата местных телефонных соединений | 2 | Не более 4000 руб. | 12 |
| Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений телефонная связь | 2 | Не более 500 руб. | 12 |
| Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 1 канал передачи данных на учреждение | Не более 5000 руб. за 1 канал | 12 |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип работ и услуг | Количество работ и услуг | Цена 1 единицы работы и услуги |
| Техническое обслуживание оргтехники (заправка картриджей) | Не более 6 раз в год на каждую единицу оргтехники (принтера или МФУ)  | Не более 600 рублей за каждую единицу оргтехники |
| Ремонт оргтехники | Не более 1 раза в год на каждую единицы оргтехники | Не более 1000 рублей за каждую единицу оргтехники  |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип работ и услуг | Количество работ и услуг | Цена 1 единицы работы и услуги |
| Информационно-консультационные услуги (сопровождение программного обеспечения):  |
| Приобретение программного обеспечения: Антивирус КАСПЕРСКИЙ | Не более 1 единицы для 1 единицы оргтехники в год | Не более 2000 рублей за 1 единицу в год |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "заместители руководителя", "специалисты" | не более 25 000 рублей за 1 единицу | не более 1 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | не более 60 000 рублей за 1 единицу | не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | не более 60 000рублей за 1 единицу | не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| Ноутбук | 1 единица для должностей, относящихся к категории "руководители" | не более 80 000 руб. |
| Планшетный компьютер | 1 единица для должностей, относящихся к категории "руководители" | не более 30 000 руб.  |
| Компьютер персональный настольный | не менее 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "заместители руководителя", "специалисты" | не более 80 000 руб. за 1единицу |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество  | Цена 1 единицы  |
| Приобретение мониторов | не более 1 единицы для 1 работника | не более 20000 рублей за 1 единицу |
| Приобретение системных блоков | не более 1 единицы для 1 работника | Не более 45000 рублей за 1 единицу |
| Приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи) | Не более 1 единицы на каждую единицу оргтехники в год | Не более 4000 рублей за 1 единицу |
| Приобретение запасных частей для оргтехники | По мере возникновения необходимости в замене запасных частей |
| Приобретение магнитных и оптических носителей информации | не более 1 единицы для 1 работника | не более 5000 рублей за 1 единицу |

II. Прочие затраты

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип работ и услуг | Количество работ и услуг | Цена 1 единицы работы и услуги |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | На каждого командированного работника. | По факту, на основании подтверждающих документов с учетом требований постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 21.07.2015 г. № 1504 «О порядке и условиях командирования работников Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» |
| Затраты по договору за найм жилого помещения на период командирования | На каждого командированного работника за каждые сутки нахождения в командировке.  |
| Суточные | На каждого командированного работника за каждые сутки нахождения в командировке. | Не более 100 рублей за сутки  |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип работ и услуг | Количество работ и услуг | Цена 1 единицы работы и услуги |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | По нормативу накопления ТКО в зависимости от количества работающих в учреждении | Согласно тарифам, утвержденным в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора, утверждённого Государственным комитетом Республики Башкортостан |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |

 Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип работ и услуг | Количество работ и услуг | Цена 1 единицы работы и услуги |
| Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | На каждого водителя автотранспортного средства за каждый предрейсовый и послерейсовый осмотр | Не более 70 рублей за каждый предрейсовый и послерейсовый осмотр |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | На каждого работника не более 1 раза в год | Не более 3000 рублей на каждого работника в год |
| Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | На каждое транспортное средство не более 1 раза в год | Не более 5000 рублей на каждое транспортное средство (в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации) |

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство  | Транспортное средство  |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

<1> Руководителем органа местного самоуправления в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы и модельный ряд легковых, грузовых автомобилей и пассажирских микроавтобусов для удовлетворения нужд муниципального органа с учетом специфики его деятельности и предоставляемое по вызову (без персонального закрепления).

Нормативы

обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели |
| Стол  | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 25 000 рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 10 000 рублей за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 30 000 рублей за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 15 000 рублей за 1 единицу |
| Стулья к приставному столу | не более 10 единиц в расчете на 1 работника | не более 3 000 рублей за 1 единицу |
| Тумба выкатная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 8 000 рублей за 1 единицу |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 30 000 рублей за 1 единицу |
| Шкаф книжный | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 30 000 рублей за 1 единицу |
| Кресло рабочее | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 5 000 рублей за 1 единицу |
| Стулья | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2 000 рублей за 1 единицу |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению Главы сельского поселения. При этом закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей |
| Ручка шариковая | не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Ручка гелевая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители" и "специалисты" | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 15 рублей за 1 единицу |
| Ластик | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Корректирующая лента (жидкость) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Бумага формата A4 | не менее 20 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 1000 рублей за 1 упаковку |
| Конверт почтовый | не более 100 штук ежегодно для конвертов формата A3;не более 100 штук ежегодно для конвертов формата A4;не более 50 штук ежегодно для конвертов формата A5;не более 50 штук ежегодно для конвертов формата A6 | не более 20 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A3);не более 10 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);не более 10 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A5);не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Папка с арочным механизмом | не менее 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Папка на завязках | не менее 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка с зажимом | не менее 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Папка-уголок | не менее 20 единиц в расчете на 1 работника ежегодно | не более 20 рублей за 1 единицу |
| Папка-скоросшиватель | не менее 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка на резинке | не менее 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Папка пластиковая с кнопкой | не менее 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Папка адресная | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 450 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3 пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Блокнот | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Книга учета | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Калькулятор 12-разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1 000 рублей за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 10 упаковок по 12 штук ежегодно для учреждения | не более 300 рублей за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Скотч | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1500 рублей за 1 единицу |
| Точилка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Клей канцелярский | не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 флакон |
| Закладки самоклеящиеся | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 220 рублей за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки) | не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 набор |
| Маркер черный | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м) | не более 5 бобин ежегодно для учреждения | не более 300 рублей за 1 бобину |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Файл-вкладыш | не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 упаковку |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Штемпельная краска | не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 флакон |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы сельского поселения. При этом закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей |
| Бумага туалетная | не более 1 рулона в день на туалетную комнату | не более 50 рублей за 1 рулон |
| Ведро | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Губка | не более 10 единиц до износа | не более 75 рублей за 1 единицу |
| Держатель для туалетной бумаги | не более 1 единицы на туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Движок для уборки снега | не более 1 единицы до износа | не более 2500 рублей за 1 единицу |
| Ерш с подставкой для туалетной комнаты | не более 1 единицы на туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Лопата штыковая | не более 3 единиц в расчете на учреждение до износа | не более 800 рублей за 1 единицу |
| Лопата совковая | не более 3 единиц в расчете на учреждение до износа | не более 800 рублей за 1 единицу |
| Лом | не более 1 единицы в расчете на учреждение до износа | не более 1500 рублей за 1 единицу |
| Мешок для мусорных корзин | не более 250 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Мыло жидкое | не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 литр |
| Метла для уборки улиц | не более 3 единиц в расчете на учреждение до износа | не более 700 рублей за 1 единицу |
| Метла синтетическая | не более 3 единиц в расчете на учреждение до износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 160 л | не более 60 единиц ежегодно  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 120 л | не более 200 единиц ежегодно  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 60 л (30 шт. упаковка) | не более 12 упаковок ежегодно  | не более 100 рублей за 1 упаковку |
| Мешки для мусора 30 л (30 шт. упаковка) | не более 200 упаковок ежегодно  | не более 90 рублей за 1 упаковку |
| Перчатки резиновые | не более 500 пар ежегодно  | не более 100 рублей за 1 пару |
| Перчатки х/б | не более 1000 пар ежегодно  | не более 50 рублей за 1 пару |
| Рукавицы | не более 1 пары в расчете на 1 работника до износа | не более 100 рублей за 1 пару |
| Средство для мытья стекол, зеркал | не более 12 единиц ежегодно  | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Средство для мытья полов (1 л) | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Тряпка для мытья полов | не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Тряпка халофайбер | не более 12 единиц ежегодно | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Халат | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Чистящее средство | не более 24 единиц ежегодно  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Швабра | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 1000 рублей за 1 единицу |
| Швабра для пола деревянная | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Щетка для пола | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов | Количество материальных запасов | Цена приобретения единицы материальных запасов |
| Бензин АИ-92 | По норме расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р; | Согласно действующим ценам за 1 литр ГСМ |
| Моторные масла |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов | Количество материальных запасов | Цена приобретения единицы материальных запасов |
| Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип работ и услуг | Количество работ и услуг | Цена 1 единицы работы и услуги |
| Обучение по закупкам | Не более 4 работников в год | Не более 8000 рублей на каждого работника |
| Профессиональная переподготовка | Не более 10 работников в год | Не более 5000 рублей на каждого работника |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению Главы сельского поселения. При этом закупка не указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов.