Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения Усень-Ивановский сельсовет

муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан

от 12 марта 2014 г. № 14

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Усень-Ивановский сельсовет муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан**

**на 2014-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Принять меры по повышению результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района | Администрация | 2014 г. |
| 1.2 | Размещать на официальном сайте района проекты принимаемых нормативных правовых актов и действующие нормативные правовые акты для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Администрация | Постоянно |
| 1.3 | Подготовить проекты нормативных актов, обязывающих лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Администрация | В трехмесячный срок после издания Правительством РБ соответствующего типового нормативного акта |
| 1.4 | Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями действующего федерального и республиканского законодательства | Администрация | Постоянно |
| 1. **Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1 | Осуществлять мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | Администрация | 1 раз в полугодие |
| 2.2 | Осуществлять мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация | Ежеквартально |
| 2.3 | Принять меры по активизации работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лиц осуществляющих кадровое обеспечение | Администрация | III квартал 2014 г. |
| 2.4 | Принять меры по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация | II квартал 2014 г. |
| 2.5 | Принять меры по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Администрация | Ежегодно |
| 2.6 | Осуществлять на постоянной основе комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанностей уведомлять о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничений, касающихся получения подарков | Администрация | Постоянно |
| 2.7 | Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Администрация | 2014 г. |
| 2.8 | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация | Ежегодно |
| 2.9 | Организовать проведение на постоянной основе обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Администрация | Постоянно |
| 2.10 | Проводить антикоррупционную работу среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Администрация | Постоянно |
| 2.11 | Осуществлять систематическое проведение органами местного самоуправления оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация | Ежегодно  в III квартале |
| 2.12 | Незамедлительно информировать органы прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», для принятия мер реагирования | Администрация | по мере выявления |
| 2.13 | Принять меры по увеличению количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде | Администрация | 2015 г. -2016 г. |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1 | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Администрация | Постоянно |
| 1. **Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** | | | |
| 4.1 | Организовать проведение разъяснительной работы (конференций, семинаров, круглых столов и пр.) среди педагогов, учащихся, родителей, медицинского персонала по антикоррупционной тематике | Администрация , руководители учреждений культуры | Ежегодно |
| 4.2 | Организовать размещение в муниципальных организациях плакатов антикоррупционной направленности | Администрация | Ежегодно |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом** | | | |
| 5.1 | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством | Администрация | Постоянно |
| 5.2 | Информировать население о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления | Администрация | 2014-2016 г.г. |
| 5.3 | Привлекать на постоянной основе представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе антикоррупционных комиссий органов местного самоуправления | Администрация | 2014-2016 г.г. |
| 5.4 | Обеспечить привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятельности по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции | Администрация | Ежегодно |
| 5.5 | Обеспечить оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Администрация | Ежегодно |

Управляющий делами И.А.Пыжьянова